

الأمانة العامة

المديرية الفرعية للمستخدمين والتقوين



إعلان

تعلن المديرية الفرعية للمستخدمين والتقوين عن فتح باب الترشح للاستفادة من دورات التقوين وتحسين المستوى للموظفين الإداريين، التقنيين وأعوان المصالح بعنوان سنة 2024 على مستوى الجامعة، فعلى الراغبين في المشاركة التسجيل عبر الفضاء الرقمي للجامعة <https://espacenumerique.univ-skikda.dz> وملئ استمارة الترشح، حسب المواضيع المبينة أدناه، وهذا في الفترة الممتدة من 10/07/2024 إلى غاية : 18/07/2024

الرقم	موضوع التكوين	الفئات المعنية
01	تسهيل الممتلكات في ظل أحكام القانون العضوي رقم 15/18 المتعلقة بقوانين المالية	الموظفو العاملون على مستوى مصالح : الوسائل والجرد الموظفو المكلفو بمتابعة و تسهيل الممتلكات
02	حماية خوادم البريد الإلكتروني المهني	الموظفو المكلفو بخلية الأمان المعلوماتي للجامعة
03	الصفقات العمومية	الموظفو العاملون على مستوى مصالح: الميزانية والمحاسبة الوسائل والجرد، الموظفو المكلفو بالصفقات العمومية
04	الادارة الإلكترونية	كل أسلاك و رتب الموظفين الإداريين، التقنيين وأعوان المصالح
05	التسهيل التقني و صيانة المخابر الجامعية	الموظفو المنتمون لشعيبي المخابر الجامعية والمخبر و الصيانة، العاملون على مستوى المخابر الجامعية
06	الأمن الداخلي (إعداد مخططات الأمن، تقنيات استعمال كاميرات المراقبة)	مسؤولو الأمن الداخلي للجامعة أعوان الأمن المكلفو بمتابعة كاميرات المراقبة

ملاحظة: يمكن تحميل استمارة الترشح، والإطلاع على معايير ترتيب المرشحين من الموقع الرسمي للجامعة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 20 أكتوبر 1955 / سكيكدة

الأمانة العامة
المديرية الفرعية للمستخدمين والتقوين

استمارة الترشح للاستفادة من دورة التكوين وتحسين المستوى

عنوان سنة 2024

الإسم:

اللقب:

الرتبة: الوظيفة:

مكان العمل:

الأكاديمية العامة داخل المؤسسة:

علامة التقسيط السنوي لسنة 2023:

عدد مرات الاستفادة من دوارات التكوين السابقة:

موضوع التكوين المختار:

إمضاء المعني

المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين

معايير ترتيب المترشحين للإستفادة من دورات التكوين وتحسين

المستوى وتجديد المعلومات

أولاً: المعايير الأساسية لترتيب المترشحين

يتم ترتيب المترشحين حسب المعايير الأساسية التالية:

1- الأكاديمية العامة: (في حدود 05 نقاط)

• الأكاديمية داخل المؤسسة : 0.5 نقطة عن كل سنة خدمة فعلية

• الأكاديمية خارج المؤسسة : 0.25 نقطة عن كل سنة خدمة فعلية

2- الإستفادة السابقة من تكوين تحسين المستوى وتجديد المعلومات (من 0 إلى 05 نقاط)

النقطة	عدد مرات الإستفادة
05 نقاط	عدم الاستفادة مطلقا
03 نقاط	الاستفادة مرة واحدة
02 نقاط	الاستفادة مررتين (02)
01 نقاط	الاستفادة ثلاثة مرات (03)
00 نقطة	الاستفادة أربع مرات (04) فما فوق

3- تقييم المترشح

يتم الاعتماد على آخر تقييم سنوي للموظف

ثانياً: المعايير الثانوية للفصل بين المترشحين المتساوين في الترتيب

يتم الفصل بين المترشحين المتساوين في مجموع النقاط باعتماد المعايير الثانوية حسب الترتيب المذكور أدناه:

1- عدم الإستفادة مسبقا من دورة تكوين

2- الأكاديمية في التوظيف بالمؤسسة

3- الأعلى في الرتبة

4- الأكبر سنا

5- الوضعية العائلية